

مشاور:

موضوع: ابلاغ قرارداد خدمات نظارت بر بهره برداری از شبکه و انشعاب های فاضلاب
در مناطق شش گانه اصفهان

باسلام واحترام

بدین وسیله یک نسخه از قرارداد شماره:..... مورخ:..... به پیوست ابلاغ می گردد.
مقتضی است ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت نسبت به شروع عملیات موضوع قرارداد اقدام شود.

ناصر اکبری
رئیس هیات مدیره و مدیر عامل

ارجاع :

معاونت بهره برداری فاضلاب	□	دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و HSE	□
دفتر برنامه ریزی و کنترل طرحها	□	سازمان تامین اجتماعی شعبه سه اصفهان	□
دفتر حراست و امور محرمانه	□	مدیران مناطق ۶ گانه اصفهان	□
دفتر قراردادها	□	معاونت مالی و پشتیبانی	□
دبیرخانه	□	مشاور	□
	□		

موافقت نامه

موافقت نامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده شماره ۲ آن، که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، از تاریخ تنفیذ (ابلاغ) قرارداد بین شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان به نمایندگی آقایان ناصر اکبری (رئیس هیات مدیره و مدیر عامل) و امیر حسین حکمتیان (عضو هیات مدیره) که در این قرارداد کارفرما نامیده میشود از یک طرف و شرکت ، به شماره ثبت:..... ، شناسه ملی:..... که در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری به ثبت رسیده و به نمایندگی (سمت:)، کد اقتصادی: و گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره به شماره:..... مورخ:..... از سازمان برنامه و بودجه که در این قرارداد مشاور نامیده میشوند از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است (فرم انجام معامله شماره: ۴۰۴/۱۸۵۷) و به استناد صورتجلسه تعیین برنده مناقصه شماره ۲۱۶-۲-۴۰۴ مورخ:..... و تأیید مورخ:..... مدیریت عامل کارفرما با مشاور منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

"خدمات نظارت بر بهره برداری از شبکه و انشعاب های فاضلاب در مناطق شش گانه اصفهان" می باشد که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر. (۱۳ صفحه قرارداد)

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوست ها:

پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲: شرح خدمات

پیوست ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست ۵: شرایط خصوصی

پیوست ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد مبادله می شود.

۵-۲- مدارک و گزارش های مصوب

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است. با توجه به برنامه زمان بندی کلی طرح به شرح زیر است:

الف: مدت زمان اجرای قرارداد ۱۲ (دوازده) ماه شمسی است که به تشخیص کارفرما قابل تمدید خواهد بود.

ب: مدت یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی پیمان ها خواهد بود.

ماده ۴- حق الزحمه:

- ۴-۱- مبلغ حق الزحمه قسمتها و مراحل مختلف خدمات مهندسی با احتساب (..... درصد) اضافه/ کسر نسبت به برآورد اولیه جمعا" به مبلغ:..... یال (حروف:) ریال می باشد.
- ۴-۲- پرداخت به مشاور پس از ارائه صورت وضعیت از سوی مشاور و تایید دستگاه نظارت و پس از کسر کسورات قانونی از محل اعتبارات جاری توسط امور مالی ستاد انجام خواهد شد.
- ۴-۴- مشاور حساب شماره:..... مربوط به بانک: شعبه:.....، کد شعبه: به نام شرکت را جهت واریز هرگونه مطالبات و صورت وضعيتها به کارفرما اعلام می دارد.
- ۴-۵- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد:

- ۵-۱- مشاور متعهد است خدمات موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.
- ۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مشاور پرداخت کند.
- ۵-۳- مشاور متعهد است گزارش پیشرفت فیزیکی به صورت ماهانه ارائه دهد.
- ۵-۴- با استناد به بند ه- ماده ۲ از فصل دوم آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی در صورتی که به تشخیص کارفرما طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بند های ماده ۱ آیین نامه موصوف شده باشد کارفرما حق فسخ یکطرفه قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضایی را دارد.
- ۵-۵- در این قرارداد، مشاور به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزرا، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ اقرار می نماید.
- ۵-۶- مشاور متعهد می گردد که کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق با اصل بوده و در هر زمان از مدت قرارداد که کارفرما درخواست نماید و در اسرع وقت بدون هیچگونه عذری اصل مدارک را ارائه می نماید.
- ۵-۷- در صورت امتناع مشاور از تحویل اصل اسناد و یا مغایرت اصل اسناد با تصاویر مدارک ارسالی کارفرما در هر مرحله از انجام کار، مجاز و مختار است بدون تشریفات قضایی نسبت به فسخ قرارداد، وصول و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات مشاور به نفع خود اقدام و زیانهای وارده را بر اساس مقررات قانونی و این قرارداد از مشاور مطالبه نماید. در این صورت مشاور حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۵-۸- اشخاصی که به هر نحو در قراردادها، معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار می گیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد با منافع شرکت باشد، موظف به افشاء و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم تاثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشد. در صورت وقوع به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت، قرارداد مربوطه فسخ می گردد.
- ۵-۹- مشاور به منظور انجام تعهدات خود مطابق مفاد مندرج در این قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی به شماره تاریخ:.....، از بانک:..... شعبه:..... به مبلغ (۵٪ مبلغ پیشنهادی) ریال نزد کارفرما سپرد تا در صورت مسامحه یا استنکاف از خدمات مهندسی موضوع قرارداد کارفرما زیانهای وارده به خود را از محل آن تامین نماید.

ماده ۶- نظارت بر اجرای کار:

نظارت بر اجرای تعهدات مشاور مطابق مفاد مندرج در این قرارداد از طرف کارفرما به عهده معاونت بهره برداری فاضلاب که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار شده است. بدیهی است کلیه پرداختها به مشاور بر اساس تایید این دستگاه انجام خواهد شد و اعمال این نظارت رافع مسئولیت های مشاور نخواهد بود.

ماده ۷- حل اختلاف :

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای قرارداد و یا تغییر و تفسیر مندرجات و مفاد آن رخ دهد و نتوان آن را از طریق مذاکره و توافق حل و فصل نمود موضوع با کارفرما مطرح و به کمیته حل اختلاف مشاوران شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان ارجاع خواهد شد و نهایتا تصمیم اتخاذی از طرف کمیته مذکور ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۸- نشانی:

نشانی کارفرما: اصفهان- خیابان هزار جریب- خیابان شیخ کلینی- خیابان جابر ابن حیان- تلفن: ۰۳۱-۳۵۱۳۲۲۰۰

نشانی مشاور:

هرگاه یکی از طرفین قرارداد، نشانی خود را در طول مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتبا پانزده روز قبل از تاریخ تغییر به طرف دیگر اعلام کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی خواهد شد.

ماده ۹- نسخه های قرارداد:

این قرارداد در سه نسخه تنظیم و به امضای طرفین قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

نماینده مشاور
نام و نام خانوادگی

.....
.....

امضاء

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی

امیرحسین حکمتیان

عضو هیات مدیره

امضاء

ناصر اکبری
رئیس هیات مدیره و مدیر عامل

امضاء

پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد

ارائه خدمات نظارت بر بهره برداری از شبکه و انشعابات فاضلاب در ستاد و مناطق شش گانه شهر اصفهان شامل نظارت بر انجام فعالیت عملکرد سایر پیمانکاران بهره برداری در سطح شهر اصفهان مطابق با دستورالعمل های آخرین شرایط فنی و خصوصی پیمانکاران بهره برداری، ابلاغ شده توسط هیئت مدیره آب و فاضلاب استان اصفهان و در چهارچوب تعهدات و الزامات مشاور بر عملیات اجرایی پیمانکاران شامل نشریات " موافقتنامه و شرایط عمومی همسان خدمات مشاوره، وظایف دستگاه نظارت مشروطه در شرایط عمومی پیمانهای پیمانکاران به شماره ۴۳۱۱ یا نشریه جایگزین آن و شرایط فنی و خصوصی بهره برداری شبکه و انشعابهای فاضلاب سال ۱۴۰۴ موجود در قرارداد حاضرو نشریه ۶۷۷ سازمان برنامه بودجه" و سایر نشریات فنی مصوب نظام فنی اجرایی کشور به مدت دوازده ماه شمسی می باشد. که به موجب بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه کشور و شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرایط اختصاصی مندرج در شرایط فنی و خصوصی و نیز بررسی صورتوضعیت ماهیانه و محاسبه تعدیل فعالیت پیمانکاران صورت می پذیرد.

پیوست ۲: شرح خدمات

۱- مشخصات طرح:

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان در نظر دارد انجام خدمات نظارت بر بهره برداری از شبکه و انشعابات فاضلاب در ستاد و مناطق شش گانه شهر اصفهان، شامل نظارت بر انجام فعالیت عملکرد سایر پیمانکاران بهره برداری در سطح شهر اصفهان مطابق با دستورالعمل های آخرین شرایط فنی و خصوصی بهره برداری از شبکه و انشعابهای فاضلاب، ابلاغ شده توسط هیئت مدیره آب و فاضلاب استان اصفهان و در چهارچوب تعهدات و الزامات مشاور بر عملیات اجرایی پیمانکاران شامل نشریات " موافقتنامه و شرایط عمومی همسان خدمات مشاوره، وظایف دستگاه نظارت مشروحه در شرایط عمومی پیمانهای پیمانکاران به شماره ۴۳۱۱ یا نشریه جایگزین آن و شرایط فنی و خصوصی بهره برداری شبکه فاضلاب سال ۱۴۰۴ موجود در قرارداد حاضرو نشریه ۶۷۷ سازمان برنامه بودجه " و سایر نشریات فنی مصوب نظام فنی اجرایی کشور به مدت دوازده ماه شمسی می باشد. که به موجب بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه کشور و شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرایط اختصاصی مندرج در شرایط فنی و خصوصی و نیز بررسی صورتوضعیت ماهیانه و محاسبه تعدیل صورتوضعیت آنها صورت می پذیرد را از محل اعتبارات جاری به مشاوران واجد صلاحیت واگذار نماید.

۲- اهداف کمی و کیفی طرح:

ارائه خدمات نظارت بر فعالیت پیمانکاران بهره برداری از شبکه و انشعابات فاضلاب در ستاد و مناطق شش گانه شهر اصفهان از نظر کمی و کیفی بر اساس شرایط فنی و خصوصی پیمانهای بهره برداری شبکه و انشعابات فاضلاب.

۳- شرح کلی خدمات:

۱- در زیر به شرح کلی خدمات مورد نظر کارفرما اشاره می شود. این شرح نمی تواند محدود کننده وظایف مشاور در اجرای صحیح و کامل کار مورد تعهد باشد. از اینرو مشاور باید خدمات لازم برای اجرای درست و کامل کار را در حدی که از یک مشاور حرفه ای و صلاحیت دار انتظار می رود، انجام دهد.

۳-۱- شرح کلی خدمات نظارت کارگاهی:

الف) خدمات برنامه ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار در بخش نظارت کارگاهی

۱- بررسی کارگاهی برنامه تفصیلی پیمانکاران در چارچوب برنامه زمانی کلی و ارائه گزارش به کارفرما.

۲- بررسی کارگاهی برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین آلات.

۳- بررسی کارگاهی و مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل مقدماتی علل انحراف از برنامه زمانی و ارائه راه حل های مقدماتی برای جبران آن ها و ارسال گزارش پیشرفت کار ماهانه مربوطه برای دستگاه نظارت عالی.

۴- همکاری با عوامل کارفرما در تهیه برآورد اولیه پیمانهای بهره برداری

ب) خدمات مهندسی در بخش نظارت کارگاهی

۱- تنظیم فرم ها و مدارک مربوط به آزمایشها، بازدید کار و تنظیم گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، تکمیل و رسیدگی اولیه صورت کارکردها و تنظیم دستور کار.

۲- استفاده و نگهداری مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می باشد.

۳- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد کمبود یا نقص احتمالی نقشه ها ی مناطق، در حین انجام فعالیتهای بهره برداری.

ج) خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت در بخش نظارت کارگاهی

۱- حضور و فعالیت در جلسات هماهنگی با کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و به صورت منظم، رسیدگی کارگاهی به مسائل و موانع اجرای کار.

۲- بررسی کارگاهی موانع اجرای کار و ارائه گزارش راه حل های پیشنهادی به کارفرما.

۳- بررسی نحوه عملکرد و پایش عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه، معاونان کارگاه، مسوولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه، مسوولان ماشین آلات، تجهیزات، تدارکات و امور مالی و ارائه گزارش به کارفرما.

۴- نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش های مقدماتی به کارفرما.

- ۵- نظارت کارگاهی مستمر و منظم نیروی انسانی و ماشین آلات اجرای کار پیمانکاران و حصول اطمینان از تناسب آن با نیروی انسانی و ماشین آلات طبق پیمان.
- ۶- رسیدگی کارگاهی به درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید کارگاهی و کنترل کارهای اجرا شده و ارائه گزارش مقدماتی در مورد امکان بهره برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره برداری با ذکر دلایل، همراه با فهرست توافقی مواردی که مانع بهره برداری است به کارفرما.
- ۷- حضور در هیأت تحویل موقت.
- ۸- نظارت کارگاهی بر عملیات رفع نقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و همکاری در تهیه صورتجلسه رفع نقص.
- ۹- نظارت کارگاهی پیگیری جمع آوری تأسیسات و ساختمان های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی در پایان قرارداد پیمانکاران و پاکسازی کارگاه.
- ۱۰- حضور در جلسات توجیهی برای تبیین ابعاد مختلف پروژه و شیوه های ارتباط گردش کار و مکاتبات.
- ۱۱- همکاری با بخش جمع آوری اطلاعات مکانی .
- ۱۲- نظارت مستمر بر عملکرد پیمانکاران به منظور رعایت کامل مفاد اسناد " خط مشی کیفیت" و " منشور اخلاقی" کارفرما به ویژه در خصوص افزایش رضایتمندی مشتریان و متقاضیان خدمات شرکت و هماهنگی با متولیان امور شهری.
- ۱۳- نظارت بر انجام فعالیتهای بهره برداری توسط پیمانکار و عوامل وی مطابق با شرایط خصوصی پیمان ها.
- د) خدمات کنترل کیفیت در بخش نظارت کارگاهی
- خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار می باشد:
- ۱- نظارت مستمر کارگاهی و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تأیید صحت اجرای آن ها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی و تهیه گزارش ها و ارسال آن به کارفرما.
- ۲- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد و مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آن ها.
- ۳- نظارت بر فرایند انجام آزمایش ها، کنترل نتایج آن ها و گزارش به نظارت عالییه.
- ۴- نظارت کارگاهی بر مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه و حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آن ها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورت جلسه ورود مصالح و تجهیزات.
- ۵- نظارت کارگاهی بر اصلاح کارهای معیوب و پیگیری رفع آن ها مطابق دستور کارهای ابلاغی دستگاه نظارت عالییه.
- ۶- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده.
- ۷- نظارت کارگاهی بر تولید کالای خریداری شده کارفرما از فروشندگان برابر با تعلیمات نظارت عالییه و ارائه گزارش .
- ه) خدمات برآورد، کنترل پرداختها و هزینه ها، امور حقوقی قراردادهای در بخش نظارت کارگاهی:
- ۱- بررسی کارگاهی تغییر مقادیر کارها و اظهارنظر در مورد مبالغ اضافی یا نقایص پیمان ها و گزارش به کارفرما.
- ۲- رسیدگی کارگاهی به تأخیرات پیمانکاران و اعلام نظر مقدماتی در مورد مجاز و نیز مجاز بودن آن به کارفرما.
- ۳- تنظیم صورتجلسه و گزارش انجام تمامی تعهدات و خدمات پیمانکاران.
- ۷- آماده سازی فهرست اولیه حذف و اضافات و ضمائم مربوطه و ارائه آن به کارفرما.
- و) خدمات مربوط به دوره و دستورالعمل های بهره برداری و تحویل قطعی در بخش نظارت کارگاهی:
- ۱- نظارت کارگاهی بر عملکرد طرح و دستورالعملهای بهره برداری.
- ۲- نظارت کارگاهی بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین.
- ۳- نظارت بر رفع نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آن ها و پیگیری ی بر رفع آن ها به وسیله عوامل مربوط.
- ۴- اظهارنظر مربوط به رفع معایب و آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین.
- ۵- شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی با همکاری کارفرما.
- ۶- رسیدگی اولیه به شمول ماده های ۴۶ و ۴۸ شرایط عمومی پیمانکاران و اخذ جوابیه پیمانکار و ارائه تحلیل و اظهار نظر در خصوص موارد مطرحه و ارسال نظریه به کارفرما و پاسخگویی به اعتراضات احتمالی در کلیه مراجع دولتی و قضایی
- ۷- تنظیم اسناد فنی و مالی و مدارک تکمیلی صورت وضعیتهای قراردادهایی که توسط عامل دیگری نظارت شده باشد ، پس از ارجاع توسط کارفرما
- ۸- تحویل و تحول کلیه قراردادهای در جریان ، نیمه تمام ، سنواتی و ... با مشاورانی که خدمات نظارت را قبل از وی به عهده داشته یا بعدا به عهده خواهند گرفت و تنظیم صورت جلسات و صورت وضعیت های کارهای انجام شده تا فصل مشترک قراردادهای مشاوران ، با ذکر نوع و تعداد مدارک و اسناد تحویل و تحول شده به نحوی که برای شروع به کار این قرارداد و قراردادهای بعدی نظارت کارگاهی و عالییه هیچ ابهامی وجود نداشته باشد.

۳-۲- تعهدات مشاور در برابر کارفرما :

- ۱- چنانچه هر کدام از عوامل مشاور بطور عمد موجب ضرر و زیان رساندن به وسایل و ابزار و تجهیزات کارفرما بشوند، مشاور متعهد می گردد جبران کلیه ضرر و زیان و آسیب وارد شده به کارفرما را بنماید..
- ۲- چنانچه نفرت مشاور ، از وظایفی که در شرح خدمات آورده شده است، سر باز بزند و یا به هر دلیل کارفرما نارضایتی از عملکرد نیروهای مشاور داشته باشد ، کارفرما می تواند جریمه ای جهت این منظور تعیین و از مطالبات مشاور کسر نماید ؛ همینطور کارفرما میتواند نسبت به دستور تعویض و جایگزینی نیرو یا نیروهای خاطی اقدام نماید .
- ۳- نیروهای مشاور ملزم به حضور در محل کار مطابق ساعات و روزهای تعریف شده توسط کارفرما میباشند و در صورت عدم حضور به موقع یا کسر حضور مراتب به مشاور اعلام میگردد و در صورت بی توجهی کارفرما میتواند جریمه ای جهت این موضوع تعیین و از صورت وضعیت مشاور کسر نماید ، همینطور کارفرما میتواند نسبت به دستور تعویض و جایگزینی نیرو یا نیروهای خاطی اقدام نماید .
- ۴- عوامل مشاور در حین انجام کار موظف به رعایت کلیه موارد ایمنی و HSE می باشند و در صورت قصور و بروز حادثه اعم از جانی یا مالی برای پرسنل مشاور ؛ اشخاص ثالث ، ساختمانهای مجاور ؛ وسایل نقلیه و ، عواقب موضوع و پاسخگویی به اشخاص حقیقی ، حقوقی و مراجع ذیصلاح و جبران خسارات وارده متوجه مشاور می باشد.

۳-۳- اطلاعات پایه به منظور ارائه تفصیلی خدمات:

مشاورد باید با مراجعه به دفتر بهره برداری از شبکه فاضلاب ستاد، نسبت به اخذ اطلاعات پایه مورد نیاز اقدام نماید.

پیوست ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

مبلغ حق الزحمه قسمتها و مراحل مختلف خدمات مهندسی با احتساب (..... درصد) اضافه/ کسر نسبت به برآورد اولیه جمعا" به مبلغ:..... یال (حروف:) ریال می باشد.

۱- نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه مشاور

الف) شرایط اختصاصی و نحوه محاسبه حق الزحمه عوامل مشاور:

۱-۲- حق الزحمه مشاور براساس صورت وضعیت ارسالی و گزارش عملکرد ماهیانه پس از تایید دستگاه نظارت به شرح زیر محاسبه و پرداخت خواهد شد:

الف) شرایط اختصاصی و نحوه محاسبه حق الزحمه نظارت کارگاهی:

۱- پرداخت حق الزحمه عوامل نظارت کارگاهی مشاور در محدوده منطقه مطابق با آنالیز و جدول پیوست در سال های بعد متناسب با زمان تسری مصوبات مذکور و به طور معمول از فروردین ماه هر سال با اعمال تغییرات ناشی از مصوبات شورای عالی کار در بخشهای حقوق و دستمزد و مزایا (با اعمال درصد پیشنهادی مشاور مندرج در فرم پیشنهاد قیمت) و شرایط زیر پرداخت خواهد شد. در صورت تغییرات در ساختار سازمانی کارفرما، ادغام، اضافه و کم شدن مناطق یا تعدد و گستردگی آنان و پراکندگی پروژه های مورد نظارت تغییری در تعهدات مشاور ایجاد نمی شود و مشاور در قالب مفاد قرارداد، ملزم به ارائه خدمات می باشد.

۲- به جز تامین محل استقرار عوامل نظارت کارگاهی که در تعهد کارفرما است، کلیه هزینه های مرتبط با بهره برداری از محل مانند تلفن و خدمات زیربنایی (برق، آب و گاز و...) به عهده مشاور می باشد.

محل استقرار عوامل کارگاهی مشاور از طرف کارفرما با اولویت حضور در ساختمانهای اداری کارفرما تامین و تحویل مشاور می شود. مشاور جهت انجام وظایف نظارتی نسبت به تجهیز دفتر نظارت به تجهیزات دفتری و اداری مانند میز(چوبی) و صندلی، رایانه، زیراکس، چاپگر، اسکنر، نمابر و دوربین عکس برداری و متناسب با شئونات کارفرما به صورت هماهنگ و یکسان اقدام می نماید. بابت تجهیز دفتر برای کل مدت قرارداد و تمدیدهای احتمالی، مبلغی قابل پرداخت نیست و هزینه مربوطه در ضریب پیشنهادی لحاظ شده است.

۳- بابت هزینه ایاب و ذهاب عوامل نظارت کارگاهی از منزل به مناطق یا ستاد جهت ثبت ورود و خروج و عزیمت از منطقه یا ستاد به پروژه ها و اعمال نظارت کارگاهی و بازگشت به منطقه یا ستاد و برگشت به منزل و انجام سایر امور، روزانه مبلغ ۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال (دومیلیون ریال) بر مبنای روزکارکرد در نظر گرفته شده است. این هزینه در درطول مدت اجرای این قرارداد به تشخیص کارفرما حداکثر تا سقف تعدیل مرتبط با افزایش نرخ دستمزد و حقوق مشمولین قانون کار و سایر عوامل نظارتی متناسب سازی و تعدیل می شود. ضمناً" این مبلغ مشمول کسورات قانونی می گردد.

۳-۱- در صورت افزایش نامتعارف نرخ حاملهای انرژی و سوخت به تشخیص کارفرما، هزینه اضافی با ارائه آنالیز مشاور بررسی و پس از تأیید کارفرما پرداخت می گردد

۳-۲- اگر مشاور در تامین خودرو وقفه به وجود آورد و این امر باعث اختلال در امر نظارت گردد، کارفرما به هر نحو ممکن خودرو را تامین نموده و هزینه های انجام شده را با اعمال ضریب ۱.۱۵ از مطالبات مشاور کسر می کند.

۳-۴- کلیه مسئولیتهای حقوقی مربوط به ایاب و ذهاب عوامل، رانندگان و ... توسط پوشش بیمه ای مشاور تأمین شده و مشاور برابر مقررات قانون کار در برابر کارکنان خود و اشخاص ثالث مسئول می باشد.

۴- ساعات کاری عوامل کارگاهی مشاور به موجب بندهای زیر قابل رسیدگی و پرداخت می باشد.

- ۴-۱- ساعت شروع به کار عوامل نظارت از ساعت ۷ صبح به مدت ۷ ساعت و ۲۰ دقیقه می باشد که پس از این زمان با مجوز کارفرما و بنا بر نیاز منطقه در قالب اضافه کاری با ذکر مورد و تائید مدیر منطقه، کارکرد عامل مربوطه و خودرو قابل پرداخت می باشد. در صورت تغییر ساعات شروع و خاتمه کار توسط کارفرما؛ مشاور ملزم به تمکین می باشد.
- ۴-۲- ناظران تحت نظارت مدیر منطقه یا ستاد نسبت به ثبت ورود و خروج اقدام می نمایند و پس از تائید کارکرد ماهیانه عوامل توسط مدیر منطقه یا ستاد، حق الزحمه ماهیانه نظارت کارگاهی بر اساس ضوابط و شرایط قرارداد تنظیم و ملاک پرداخت می باشد.
- ۵-۱- مرخصی ماهیانه معادل ۲.۵ روز و هر روز نیز معادل ۷ ساعت و ۱۵ دقیقه می باشد.
- ۵-۴-۱- پرداخت هزینه مرخصی بر مبنای مرخصی استفاده نشده ماهیانه تا سقف ۲.۵ روز است. در صورت استفاده عوامل از مرخصی ساعتی یا روزانه چنانچه میزان آن مطابق با قانون کار باشد بدون کسر ایام مرخصی از حقوق ماهیانه، در حق الزحمه ماهیانه منظور و پرداخت می شود. در این حالت معادل ساعات مرخصی استفاده نشده به عنوان "۲.۵ روز مرخصی" قابل پرداخت خواهد بود.
- ۵-۴-۲- اگر عوامل از مرخصی مازاد بر قانون کار استفاده نمایند مشاور موظف است از نیروی جایگزین استفاده نماید و اگر نیروی جایگزین وظایف نظارتی عامل را عهده دار نباشد، غیبت محسوب شده و از حق الزحمه ماهانه عامل مربوطه کسر خواهد شد.
- ۵-۴-۳- حق الزحمه به کارگیری عامل جایگزین بیش از ۲.۵ روز مرخصی، اولاً منوط به تایید کارفرما و سپس مطابق سوابق و شرایط عامل اصلی و حداکثر تا سقف قابل پرداخت به عامل اصلی به عمل می آید. مشاور موظف است پوشش بیمه ای بر عوامل جایگزین را نیز تسری دهد.
- ۵-۴-۴- بابت به کارگیری عامل جایگزینی که از عوامل کارگاهی مشغول به کار انتخاب شود هیچ دستمزد یا حقوق و مزایای مازاد پرداخت نمی شود.
- ۶- ساعات کار، اضافه کاری و تعداد تعطیل کاری و ایام مرخصی و... درج شده در آنالیز ارائه شده جنبه برآوردی داشته و حق الزحمه مربوطه براساس کارکرد ثبت شده یا به تشخیص مدیر مربوطه و پس از تائید کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.
- ۱-۶- در صورت نیاز کارفرما ساعت کار در روزهای تعطیل رسمی، بصورت تعطیل کاری و به میزان حداقل پنج ساعت و سی دقیقه محاسبه و پرداخت خواهد شد. در صورتیکه به تشخیص عوامل کارفرما نیاز به انجام عملیات بهره برداری در ساعات شب باشد، پرداخت حق الزحمه با تایید دستگاه نظارت بصورت اضافه کار قابل پرداخت خواهد بود. به ازای هر ساعت کار در شب همان مقدار اضافه کار محاسبه و منظور میگردد.
- ۷- اگر عوامل کارگاهی معرفی شده مشاور که به صورت آزمایشی (حداکثر سه ماهه) مشغول به کار می شوند، انتظارات کارفرما را برآورده نسازند، حق الزحمه عامل مربوطه با ضریب کاهشی پرداخت می شود.
- ۱-۷- در این قرارداد کارفرما مختار است حسب نیاز و صلاحدیدش نسبت به افزایش و یا تعدیل نیروها اقدام نماید.
- ۸- در صورتیکه بنابر مصوبات شورای عالی کار مزایایی به جز موارد عنوان شده در جدول یک به کارگران مشمول قانون کار تعلق بگیرد یا مزایای درج شده در جدول افزایش یابند به همان نحو در کارکرد مشاور با اعمال ضریب پیشنهادی منظور و قابل پرداخت خواهد بود.
- ۹- به موجب ماده واحده قانون پرداخت عیدی و پاداش کارگران، عیدی و پاداش سالیانه بر اساس ماههای اشتغال به کار عامل در یک سال ناشی از این قرارداد مبنای پرداخت بوده و منصرف از پرداخت ماهیانه کارفرما به مشاور، مشاور موظف است کل این مبلغ را در بهمن یا اسفند ماه هر سال به عامل پرداخت کند و پرداخت تدریجی و ماهیانه آن ممنوع است. ضمناً با توجه به ماده ۲۴ قانون کار، پرداخت تدریجی سنوات یا مزایای پایان کار به صورت ماهیانه به عامل ممنوع بوده و این مبلغ باید در زمان خاتمه قرارداد کار عامل و مشاور به وی پرداخت شود. در صورتیکه قرارداد مشاور با عامل برای بیش از یکسال تنظیم شود کارفرما هیچگونه مبلغ مازادی بابت

سنوات بیش از سنوات متعلقه در همان سال اشتغال عامل ، پرداخت نمی نماید و مشاور موظف است به هزینه خود مزایای متصور قانونی بابت ماندگاری را به عامل پرداخت نماید.

۱۰- در صورتیکه کارکرد عوامل مشمول مالیات بر حقوق شود ، مشاور با کسر از حقوق عوامل ، مسئول پرداخت مالیات متعلقه به ادارات دارائی بوده و هزینه اضافی به مشاور از این بابت پرداخت نمی شود. ضمناً پرداخت بخش مربوط به بیمه تأمین اجتماعی عوامل مطابق با رویه حاکم در سازمان تأمین اجتماعی مربوط به سهم بیمه در تعهد کارفرمای قانونی عوامل (مشاور) بر بخشهای قابل اعمال در دستمزد ماهیانه به عمل می آید و در صورت اختلاف از سازمان مذکور استعلام می گردد و این استعلام ملاک حل اختلاف قطعی خواهد بود.

۱۱- در صورت عدم توجه به ضوابط ؛ تعاریف ؛ استانداردها و دستورالعمل های کارفرما در انجام نظارت های میدانی ؛ و ایجاد ضرر و زیان مادی و معنوی برای کارفرما ؛ کارفرما مختار است با مشاور یا هر کدام از عوامل وی برخورد نموده و کلیه ضرر و زیان های وارده را از هر گونه مطالبات مشاور کسر نماید .

ج) نحوه تنظیم صورت حساب و پرداخت حق الزحمه:

۱- کارکرد عوامل و خودروها بدو و قبل از ارسال صورت حساب ، به تأیید کارفرما رسیده و سپس حق الزحمه عوامل نظارت کارگاهی بصورت ماهیانه با ارسال صورت حساب و مستند به کارکرد تأیید شده رسیدگی می شود.

د) جدول پایه دستمزد و حقوق و مزایای عوامل نظارت کارگاهی:

ریز اقلام و ردیفهای قابل پرداخت به عوامل نظارت کارگاهی به صورت ماهیانه در جدول زیر آورده شده است و متناظر با سابقه کار عامل ، کارکرد ماهیانه ، اضافه کاری ، تعطیل کاری ، تعداد فرزندان و ... با اعمال سایر شرایط قرارداد مبنای پرداخت حق الزحمه مشاور قرار می گیرد.

۱۰- از هر مرحله پرداخت حق الزحمه مشاور ۱۰٪ بابت حسن انجام کار کسر و در پایان قرارداد و پس از تایید دستگاه نظارت به مشاور مسترد می شود.

۱۱- کلیه کسورات قانونی مشمول این پیمان طبق قوانین جاری کشور ، از محل اعتبارات داخلی کارفرما بر عهده مشاور می باشد.

۴- مبلغ قرارداد با در نظر گرفتن موارد ذیل می باشد:

۱- حق الزحمه ماهانه عوامل نظارت براساس پرینت گزارش عملکرد ماهیانه که به تأیید کارفرما رسیده باشد محاسبه و پرداخت می شود بدیهی است کلیه عوامل نظارت موظف به ثبت اثرانگشت روزانه هنگام هرگونه ورود و خروج خواهند بود.

۲- در صورت استفاده عوامل از مرخصی ساعتی یا روزانه چنانچه میزان آن مطابق با قانون کار باشد در کارکرد ماهانه منظور و حق الزحمه مربوطه پرداخت می شود و در صورت استفاده از مرخصی مازاد بر قانون کار و عدم بکارگیری نیروی جایگزین، غیبت محسوب شده و از حق الزحمه ماهانه کسر خواهد شد. ضمناً حق الزحمه این بخش از نیروی مازاد در ضریب بالاسری پیش بینی گردیده و مبلغ جداگانه قابل پرداخت نخواهد بود.

۳- نظر به اینکه هزینه دو روز مرخصی در برآورد منظور شده است این مبلغ بعنوان حق الزحمه نیروی جایگزین پرداخت خواهد شد.

۴- مشاور مکلف است در حقوق عوامل و مستخدمین خود (مورد موضوع این پیمان) تا سقف ۷۰ ساعت اضافه کار به شرط حضور و یا به صلاحدید مدیر مربوطه و ۲ روز تعطیل کاری به شرط حضور و یا به صلاحدید مدیر مربوطه و نیز در صورت انجام فعالیت کار در ساعات شبانه (به تشخیص کارفرما) ، به ازای هر ساعت کار در شب ، معادل یک ساعت اضافه کار با تایید کارفرما و تعداد اولاد به میزان ۲ نفر در صورت ارائه مدارک مثبت پرداخت نماید.

۵- بابت هزینه ایاب و ذهاب عوامل نظارت کارگاهی از منزل به محل کار جهت ثبت ورود و خروج ، برگشت به منزل و انجام سایر امور ، براساس لیست برآورد حق الزحمه که بر مبنای روزکارکرد در نظر گرفته شده است. قابل پرداخت می باشد این هزینه در درطول مدت اجرای این قرارداد به تشخیص کارفرما حداکثر تا سقف تعدیل مرتبط با افزایش نرخ دستمزد و حقوق مشمولین قانون کار و سایر عوامل نظارتی متناسب سازی و تعدیل می شود. ضمناً این مبلغ مشمول کسورات قانونی می گردد.

کلیه مسئولیتهای حقوقی مربوط به ایاب و ذهاب عوامل ، و ... توسط پوشش بیمه ای مشاور تأمین شده و مشاور برابر مقررات قانون کار در برابر کارکنان خود و اشخاص ثالث مسئول می باشد.

حق الزحمه عوامل نظارت توسط مشاور می بایستی براساس طرح طبقه بندی مشاغل (مصوبه قانون کار) محاسبه و پرداخت شود . بدیهی است سوابق درج شده در قرارداد ؛ بصورت برآوردی می باشد وچنانچه سابقه کار عوامل نظارت بیشتر از سابقه درج شده در قرارداد باشد ، حق الزحمه به نسبت سابقه کاربراساس طرح طبقه بندی مشاغل و حداکثر تا سقف پیش بینی شده در جدوا برآورد محاسبه و پرداخت خواهد شد. وچنانچه عوامل نظارت دارای سابقه کار کمتر از سوابق درج شده در قرارداد باشد همان سابقه تایید شده مرتبط در لیست بیمه ملاک پرداخت حق الزحمه قرار خواهد گرفت .

۶- حق الزحمه عوامل نظارت کارگاهی بر پایه سال ۱۴۰۴ می باشد. بدیهی است هزینه های مذکور در سال های بعد بر اساس درصد افزایش نرخ دستمزد و حقوق مصوبه شورای عالی کار توسط کارفرما محاسبه و پس از اعمال ضریب پیشنهادی مشاور ملاک پرداخت قرار خواهد گرفت.

۷- مشاور موظف است حق الزحمه ماهانه عوامل نظارت را حداکثر تا پایان ماه بعد پرداخت نماید دراین خصوص مشاور می بایستی توانایی پرداخت حق الزحمه سه ماه عوامل نظارت را بدون دریافت صورت وضعیت مربوطه از کارفرما داشته باشد.

۸- تعداد عوامل نظارتی قابل تغییر (کاهش یا افزایش) می باشد بدیهی است این تغییرات در قالب ماده ۳ شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاور اعمال و حق الزحمه عوامل نظارت که کاهش یا اضافه می گردند مطابق مفاد مندرج در این قرارداد محاسبه و ملاک پرداخت قرار خواهد گرفت .

۹- حق ماموریت ماهانه نیروهای مشاور در صورت انجام فقط پس از تأیید کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

د) شرح پرداخت دستمزد و حقوق و مزایای مشاور:

ریز اقلام و ردیفهای قابل پرداخت به عوامل مشاور به صورت ماهیانه می باشد و متناظر با کارکرد ماهیانه ، اضافه کاری ، تعطیل کاری ، تعداد فرزندان و ... با اعمال سایر شرایط قرارداد مبنای پرداخت حق الزحمه مشاور قرار می گیرد.

شایان ذکر است به مبلغ این قرارداد ، فقط ضریب پیمان تعلق میگیرد و هیچگونه ضریب دیگری (تعدیل ؛ ضرائب منطقه ای و) اعمال نمی شود . مبلغ پیمان از طرف کارفرما قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

نام طرح: انجام خدمات نظارت بر بهره برداری فاضلاب شهر اصفهان

جدول حق الزحمه عوامل نظارت کارگاهی ۱۴۰۲

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدیرک	امتیاز گروه	سابقه	پایه سنوات ۱۴۰۲	روزانه ۱۴۰۲	حقوق ماهیانه	خوار و یار	حق ناهل	تعداد فرزند	عائله مندی	مسکن		
۱	A	بهره بردار	لیسانس	۳۵,۳۰۶	۱۵	۹۶,۸۰۰	۴,۷۷۸,۹۷۴	۱۲۵,۳۷۶,۳۸۵	۸۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۹,۰۰۰,۰۰۰		
۲	B	بهره بردار	لیسانس	۳۵,۳۰۶	۱۴	۹۶,۸۰۰	۴,۷۵۸,۶۸۱	۱۴۴,۷۵۹,۰۶۵	۸۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۹,۰۰۰,۰۰۰		
۳	C	بهره بردار	لیسانس	۳۵,۳۰۶	۶	۹۶,۸۰۰	۴,۳۸۲,۴۷۴	۱۲۳,۳۱۴,۸۵۴	۸۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۹,۰۰۰,۰۰۰		
۴	D	بهره بردار	لیسانس	۳۵,۳۰۶	۵	۹۶,۸۰۰	۴,۲۸۰,۶۴۹	۱۳۰,۳۱۷,۳۲۷	۸۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۹,۰۰۰,۰۰۰		
۵	E	بهره بردار	لیسانس	۳۵,۳۰۶	۳	۹۶,۸۰۰	۴,۰۲۵,۲۰۴	۱۲۲,۴۴۶,۶۹۷	۸۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۹,۰۰۰,۰۰۰		
۶	F	بهره بردار	لیسانس	۳۵,۳۰۶	۱	۹۶,۸۰۰	۳,۷۶۶,۱۱۰	۱۱۴,۵۶۵,۰۵۶	۸۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۹,۰۰۰,۰۰۰		
بن کارگری	کشتن و لیس کار	سنوات	مندی	روز/۵	ساعت اضافه کاری	اضافه کاری	تعطیل کاری	مبلغ تعطیل کاری	تعداد روز	مبلغ ایاب وذهاب	جمع	بیمه ۲۲٪	جمع ماهیانه برای یک نفر (ریال)	با اتصال فرزند بالاسری ۱/۲۰	جمع سالیانه
۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۷۸۰,۰۰۰	۱۱,۹۲۷,۳۳۵	۲۳,۸۹۴,۸۶۹	۱۱,۹۲۷,۳۳۵	۷۰	۶۳,۸۹۳,۵۱۲	۲	۱۳,۳۸۱,۱۲۷	۲۵	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۷۸,۰۰۳,۳۹۹	۷۰,۹۸۹,۹۲۰	۴۴۸,۹۹۳,۴۱۹	۵۲۸,۷۹۳,۱۰۲	۶,۴۶۵,۵۰۵,۲۲۹
۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۷۸۰,۰۰۰	۱۱,۸۹۶,۷۰۲	۲۳,۷۹۳,۴۰۳	۱۱,۸۹۶,۷۰۲	۷۰	۶۳,۶۲۲,۱۹۷	۲	۱۳,۳۴۴,۳۰۶	۲۵	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۷۶,۸۵۵,۱۰۹	۷۰,۷۷۲,۴۶۵	۴۴۷,۶۲۷,۵۷۴	۵۳۷,۱۵۳,۰۸۹	۶,۴۴۵,۸۳۷,۰۶۵
۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۷۸۰,۰۰۰	۱۰,۹۵۶,۱۸۵	۲۱,۹۱۲,۳۶۹	۱۰,۹۵۶,۱۸۵	۷۰	۵۸,۵۹۲,۴۲۰	۲	۱۲,۲۷۰,۹۲۷	۲۵	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۵۵,۵۶۵,۶۷۵	۶۶,۷۴۱,۱۷۱	۴۴۲,۳۰۶,۸۴۶	۵۰۶,۷۶۸,۳۱۵	۶,۰۸۱,۲۱۸,۵۸۰
۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۷۸۰,۰۰۰	۱۰,۷۰۱,۶۲۱	۲۱,۴۰۳,۴۴۳	۱۰,۷۰۱,۶۲۱	۷۰	۵۷,۳۳۱,۰۴۴	۲	۱۱,۹۸۵,۸۱۶	۲۵	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۴۹,۸۰۳,۴۰۸	۶۵,۶۵۰,۰۲۸	۴۱۵,۲۵۳,۴۵۶	۴۹۸,۵۴۴,۱۲۷	۵,۹۸۲,۵۲۹,۷۶۵
۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۷۸۰,۰۰۰	۱۰,۰۶۳,۰۰۹	۲۰,۱۲۶,۰۱۹	۱۰,۰۶۳,۰۰۹	۷۰	۵۳,۸۱۵,۸۲۰	۲	۱۱,۲۷۰,۵۷۰	۲۵	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۳۵,۳۲۷,۸۶۱	۶۲,۹۱۲,۷۹۵	۴۹۸,۲۶۰,۶۵۶	۴۷۷,۹۱۲,۷۸۷	۵,۷۲۴,۱۵۳,۴۴۱
۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۷۸۰,۰۰۰	۹,۴۱۵,۲۷۴	۱۸,۸۲۰,۵۲۸	۹,۴۱۵,۲۷۴	۷۰	۵۰,۳۵۱,۸۰۷	۲	۱۰,۵۲۵,۱۰۷	۲۵	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۲۰,۶۸۵,۸۰۴	۶۰,۱۳۶,۳۲۸	۳۸۰,۸۲۲,۲۴۴	۲۵۶,۹۸۶,۶۹۰	۵,۴۸۳,۸۲۰,۳۷۸
جمع کل سالیانه													۳۶,۱۹۳,۸۸۳,۳۵۹		

پیوست ۴ : برنامه زمانی کلی

۴-۱- مطابق با برنامه زمانی قراردادهای متعدد منعقد شده با مشاوران در مناطق مورد نظر کارفرما در سطح استان به مدت دوازده ماه شمسی از تاریخ مدت اجرای تعهدات می باشد و صرف نظر از پیشرفت مالی یا فیزیکی قرارداد ، کارفرما اختیار در کاهش و خاتمه قرارداد یا افزایش مدت مذکور بیش از مدت اولیه پیمان را دارد.

پیوست ۵ : شرایط خصوصی

فهرست مهمترین مقررات و بخشنامه ها و دستورالعمل های مربوط:

دستورالعمل های مورد عمل نظام فنی و اجرایی کشور و در چهارچوب تعهدات و الزامات نظارت مشاور بر عملیات اجرایی پیمانکاران و فروشنندگان شامل نشریات " موافقتنامه و شرایط عمومی همسان خدمات مشاوره، شرایط فنی و خصوصی بهره برداری شبکه و انشعابات فاضلاب مصوب هیئت مدیره شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان به انضمام وظایف دستگاه نظارت مشروحه در شرایط عمومی پیمانهای پیمانکاران به شماره ۴۳۱۱ یا نشریه جایگزین آن و شرایط فنی و خصوصی قرارداد حاضر و سایر نشریات فنی مصوب نظام فنی اجرایی کشور مورد نظر می باشد.